



CORPORATE TRAVEL ASSISTANT INSTRUKCJAOBSŁUGI



Corporate Travel Assistant (CTA) T: (22) 492 08 60



Copyright 2013 eTravel SA & Netmedia Business Travel Sp. z o.o.

Strona logowania

- 1. Aby zalogować się do Systemu CTA, należy podać login (adres e-mail) oraz hasło.
- 2. Jeśli nie pamiętasz hasła, skorzystaj z funkcji Przypomnij hasło.

Ustaw tę stronę jako startov				5	4			
						Wylot z		
			edzi	yć podp	isywanie aby zobacz	rozpocznij wpi		
						Przylot do		
			edzi	yć podp	isywanie aby zobacz	rozpocznij wpi		
)	00:00 - 23:59	ylot 🗘		2014-10-15	Podróż tam		
	,	00:00 - 23:59	ylot 3			Powrót		
				*	1	Dorośli		
					egółów	Więcej szcze		
	\$	0	emowlęta	\$	0	Dzieci		
	÷	tylko regularne	ia lotnicza	*	brak preferencji	Klasa	2	
					loty	💿 wszystkie l		
					średnie	 loty bezpoś 		

Hotele – dokonywanie rezerwacji

- 1. Tu określ cel podróży.
- 2. Tu określasz dodatkowe wymagania dotyczące Twojej podróży
- 3. Wylot dla "Podróż tam" dotyczy lotniska podanego w polu "wylot z", określenie wylot dla "Powrót" dotyczy lotniska podanego w polu "Przylot do" np: Wylot z: Warszawa, powrót z: Londyn
- 4. Tu możesz znaleźć szczegółowe informacje oraz porady dotyczące procesu dokonywania rezerwacji biletu lotniczego.

Aby wyszukać połączeń lotniczych należy określić:

- cel podróży (wylot z, przylod do), np.: Warszawa, Londyn lub Lotnisko Chopina w Warszawie, London Heathrow Airport
- datę podróży (datę podróż tam i datę podróży powrotnej)
- liczbę osób i dodatkowe wymagania np. loty bezpośrednie. (więcej szczegółów)



Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – wyniki wyszukiwania

Po określnie celu podróży i kliknięciu przycisku szukaj, System wyświetli listę dostępnych ofert.

- 1. Informacja ogólna dotyczące ilości dostępnych ofert (kombinacja klas taryfowych i linii lotniczych)
- 2. Informacja o dostępnych godzinach połączeń w podanej cenie (klasie taryfowej).
- 3. Informacja o ilości dostępnych biletów w podanej cenie (klasie taryfowej)
- 4. Prezentowane na wynikach oferty sortowane są według ceny (od najniższej do najwyższej)



Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – wyniki wyszukiwania – filtrowanie ofert

System CTA pozwala na sortowanie i filtrowanie ofert według dodatkowych kryteriów takich jak: cena, linia lotnicza, czas podróży, godzina wylotu bądź przylotu.

- 1. Informacja dotycząca połączeń bezpośrednich i wszystkich połączeń.
- 2. Informacja dotycząca przesiadek
- 3. Filtry godzin połączeń.



Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – wyniki wyszukiwania – wybór oferty

- 1. W tym miejscu możesz zapoznać się ze skróconymi warunkami oferty
- 2. Aby przejść do procesu zamówienia kliknij Przejdź dalej



Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – formularz zamówienia rezerwacji online Po wybraniu interesującej nas oferty, system przeniesie nas do formularza zamówienia.

- 1. Z tego poziomu potwierdzamy nazwę firmy płatnika.
- 2. Na te dane zostanie przesłane potwierdzenie rezerwacji.
- 3. W tym miejscu podajemy dane podróżnego oraz jeśli Twoja firma tego wymaga również inne informacje dotyczące zamówienia np. nr SAP pracownika, numer MPK, etc...

erencje posiłko	ów - brak preferencji - 🛊			
MPK				
SAP				
SAP				
o zapłaty				
D zapłaty Bilet	Opiaty lotniskowe, podatki, etc.	Usługi dodatkowe	Opłata transakcyjna	Suma
sap o zapłaty Bilet 531	Opłaty lotniskowe, podatki, etc. 291.99	Usługi dodatkowe 0	Opłata transakcyjna 80	Suma 902.99 PLN

Termin wystawienia biletu: 10.10.2014

🕞 Wstrzymaj. Nie wystawiaj biletu do momentu aż potwierdzę. W przypadku braku potwierdzenia, rezerwacja zostanie automatycznie anulowana.

Wystav Wystav	v bilet zgodnie z terminem wykupu. v bilet od razu. z sposób płatności		
٩	Płatność przelewem na podstawie umowy eTravel S.A NOWA FIRMA S.A. Fakturę wystawia eTravel S.A.		Wybierz
۲	Płatność kartą płatniczą Fakturę wystawia eTravel S.A.	3	Wybierz

Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – formularz zamówienia rezerwacji online cd.

System CTA umożliwia skorzystanie z kilku opcji dotyczących terminu wystawianie biletu. Opcja wstrzymującą wystawienie biletu lub wystawienie biletu zgodnie z terminem pozwoli Ci na podjęcie decyzji dopiero w dniu wykupu biletu.

- 1. W tym miejscu podana jest informacja dotyczące terminu wystawienia biletu.
- 2. W tym miejscu możesz określić, czy bilet ma zostać wystawiony od razu, czy dopiero po uzyskaniu od Ciebie dodatkowego potwierdzenia w dniu wykupu biletu otrzymasz wiadomość e-mail. przypomnienie o upływającym terminie wykupu.
- 3. Dokonaj rezerwacji, wybierając odpowiedni typ płatności.





Moje CTA Hotele Bilety lotnicze Bilety kolejowe Rejsy MICE Administracja

Rezerwacja potwierdzona

Twój numer rezerwacji CT2/16503/10/2014

Numer rezerwacji (GDS) 4RLZ9F

Potwierdzenie zostało przesłane na Twój adres e-mail

Termin wystawienia biletu: 10.10.2014.

Linie lotnicze mogą skrócić podany termin wystawienia biletu - w takich sytuacjach konsultant lotniczy skontaktuje się z Państwem i przekaże nowy termin

wykupienia biletu.

W celu dokonania ewentualnych zmian rezerwacji, jej anulowania lub wystawienia biletu (w zależności od wybranej opcji), prosimy o kontakt z Państwa konsultantem lotniczym.

🛞 Kolejna rezerwacja na ten sam lot

+ Nowa rezerwacja na inny lot z tej samej oferty

+ Nowa rezerwacja

Bilety lotnicze – dokonywanie rezerwacji – formularz potwierdzenie zamówienia

1. Potwierdzenie statusu i numeru złożonego zamówienia oraz informacja o przesłaniu potwierdzenia zamówienia na Twój adres e-mail.



CORPORATE TRAVEL ASSISTANT

INSTRUKCJAOBSŁUGI

DZIAŁ HANDLOWY:

eTravel Tel.: +48 (22) 492 08 60 E-mail: handlowy@etravel.pl

eTravel

Al. Jerozolimskie 142B 02-305 Warszawa

KRS 0000084031 NIP 526-000-16-77 REGON 001109414

www.etravel.pl